

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области
«Тутаевская центральная районная больница»

П Р И К А З

31.01.2025

№14-од

г.Тутаев

об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом главного врача ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» от 21.01.2025 г. №11-од «О мерах по предупреждению коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Тутаевская центральная районная больница» на 2025 год – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию утвержденного Плана на 2025 год в установленные сроки.
3. Заведующему организационно-методическим отделом Живоложновой Е.Е. разместить утвержденный План на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Главный врач

Ю.В.Тихонова



Загвоздина Е.В.

Приложение 1
приказу главного врача ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»
от 31.01.2025 г. №14-од

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»



Ю.В.Тихонова

«31» января 2025 года

**План противодействия коррупции
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области
«Тутаевская центральная районная больница»**

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников организации	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Выявление коррупционных рисков в деятельности организации
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в организации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций организации	До 01 декабря	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности организации

1	2	3	4	5
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками организации о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, юрисконсульт, начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.4.	Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник организации, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года (постоянно)	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, юрисконсульт, начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками организации представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверка содержащихся в них сведений	В течение года, по мере поступления	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
1.6.	Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере заключения трудового (гражданско-правового) договора	начальник отдела кадров	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
1.7.	Организация своевременного представления сотрудниками организации деклараций конфликта интересов	В сроки, установленные антикоррупционной политикой	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при необходимости)	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, юрисконсульт, начальник отдела кадров	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции				
2.1.	Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, при наличии оснований, но не реже 1 раза в год	Председатель, секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
2.2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении организации (сотрудников организации) в связи с нарушением законодательства о противодействии	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель, секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	коррупции			
2.3.	Рассмотрение поступивших от руководителя (сотрудников) организации обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Председатель, секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции организации	В течение года	Председатель, секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников организации	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации
3.3.	Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии

1	2	3	4	5
	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		ной политики, юрисконсульт, начальник отдела кадров	коррупции
3.4.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками организации	В течение года, при приеме на работу	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, юрисконсульт, начальник отдела кадров	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников организации

4. Антикоррупционная пропаганда

4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, заведующий организационно-методическим отделом	Повышение информационной открытости деятельности организации по противодействию коррупции
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников организации и граждан	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, юрисконсульт	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организация работы по рассмотрению обращений граждан				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Главный врач, ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников организации, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, заведующий организационно-методическим отделом	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Обеспечение актуализации нормативных локальных актов-организации о противодействии

1	2	3	4	5
			юрисконсульт	коррупции
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в организации
6.3.	Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год	Ежегодно, до 30 января	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в организации
6.4.	Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, руководитель контрактной службы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок