

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области
«Тутаевская центральная районная больница»

П Р И К А З

29.12.2025

№229-од

г.Тутаев

об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом главного врача ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» от 21.01.2025 г. №11-од «О мерах по предупреждению коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Тутаевская центральная районная больница» на 2026 год – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию утвержденного Плана на 2026 год в установленные сроки.
3. Заведующему организационно-методическим отделом Волковой Н.Н. разместить утвержденный План на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Главный врач



Ю.В.Тихонова

Загвоздина Е.В.

Приложение 1 приказу главного врача ГБУЗ ЯО «Гутаевская ЦРБ»
от 29.12.2025 г. №229-од

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ЯО «Гутаевская ЦРБ»

Ю.В.Тихонова

«29» декабря 2025 года

План противодействия коррупции

государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области
«Гутаевская центральная районная больница» (ГБУЗ ЯО «Гутаевская ЦРБ»)

наименование учреждения
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 г.г.», подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области» государственной областной программы, настоящим планом, планом работы комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «Гутаевская ЦРБ» на 2026 год	Постоянно	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, руководители подразделений (отделений), члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.3.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрисконсульт	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
1.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.5.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, не реже 1 раза в год	Председатель, секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, ящиков для обращений граждан по вопросам коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель, секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Организация работы по уведомлению сотрудниками непосредственного руководителя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.11.	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения	В течение года, по	Ответственное лицо за	Противодействие

1	2	3	4	5
	сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	мере поступления	реализацию Антикоррупционной политики	коррупционным проявлениям
1.12.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения	Противодействие коррупционным проявлениям
1.13.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Председатель, секретарь комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям
1.14.	Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере заключения трудового (гражданско-правового) договора	Начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (лекции) сотрудников учреждения	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения (руководителя контрактной службы, заведующего взрослой поликлиникой, иных лиц)	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрисконсульт	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрисконсульт	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрисконсульт, заведующий организационно-методическим отделом	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих	По мере поступления	Ответственное лицо за	Обеспечение

1	2	3	4	5
	информацию о фактах коррупции, поступивших в учреждение, в том числе на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	пления обращений	реализацию Антикоррупционной политики	противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	ведущий юрисконсульт	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 января	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции, проведение анализа и контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, при использовании имущества учреждения, предоставления имущества учреждения в аренду или безвозмездное использование	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, руководитель контрактной службы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа, использования имущества учреждения

Загвоздина Е.В.