

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»

Ю.В.Тихонова

15 января 2026 г.

Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»
за 2025 год



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрисконсульт	Мероприятие реализовано в установленные сроки
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запросов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрисконсульт	Мероприятие реализовано в установленные сроки

1	2	3	4	5
1.4.	Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник организации, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года (постоянно)	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, юристконсульт, начальник отдела кадров	Мероприятие реализовано в установленные сроки
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками организации представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверка содержащихся в них сведений	В течение года, по мере поступления	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки
1.6.	Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере заключения трудового (гражданско-правового) договора	начальник отдела кадров	Мероприятие реализовано в установленные сроки
1.7.	Организация своевременного представления сотрудниками организации деклараций конфликта интересов	В сроки, установленные антикоррупционной политикой	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки
1.8.	Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при необходимости)	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, юристконсульт, начальник отдела кадров	Мероприятие реализовано в установленные сроки
2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции				
2.1.	Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, при наличии оснований, но не реже 1 раза в год	Председатель, секретарь комиссии	Мероприятие реализовано в установленные сроки
2.2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию	По мере поступления	Председатель, секретарь комиссии	Мероприятие реа-

1	2	3	4	5
	ствию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении организации (сотрудников организации) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции	актов прокурорского реагирования (информации)	сии	лизовано в установленные сроки
2.3.	Рассмотрение поступивших от руководителей (сотрудников) организации обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Председатель, секретарь комиссии	Мероприятие реализовано в установленные сроки
2.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции организации	В течение года	Председатель, секретарь комиссии	Мероприятие реализовано в установленные сроки
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников организации	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, начальник отдела кадров	Мероприятие реализовано в установленные сроки
3.3.	Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, начальник отдела кадров	Мероприятие реализовано в установленные сроки
3.4.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	В течение года, при приеме на работу	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, юрист-консульт, начальник отдела	Мероприятие реализовано в установленные сроки

1	2	3	4	5
	рупции с вновь принятыми сотрудниками организации		дела кадров	
4. Антиторрупционная пропаганда				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антиторрупционной политики, заведующий организационно-методическим отделом	Мероприятие реализовано в установленные сроки
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антиторрупционного поведения сотрудников организации и граждан	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антиторрупционной политики, юрисконсульт	Мероприятие реализовано в установленные сроки
5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организация работы по рассмотрению обращений граждан				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антиторрупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Главный врач, ответственное лицо за реализацию Антиторрупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки
5.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников организации, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственное лицо за реализацию Антиторрупционной политики, заведующий организационно-методическим отделом	Мероприятие реализовано в установленные сроки
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями	В течение года по мере необходимости	Ответственное лицо за реализацию Антиторрупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки

1	2	3	4	5
	законодательства о противодействии коррупции		ки юрисконсульт	
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки
6.3.	Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год	Ежегодно, до 30 января	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики	Мероприятие реализовано в установленные сроки
6.4.	Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, руководитель контрактной службы	Мероприятие реализовано в установленные сроки

Председатель комиссии по противодействию коррупции
ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»



Е.В.Загвоздина