

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области
«Тутаевская центральная районная больница»

П Р И К А З

30.12.2020

№335-од

г. Тутаев

о телефоне доверия «Антикоррупция»
ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» от 19.12.2019 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» - 48533-2-07-86, установленный в кабинете заместителя главного врача по экономическим вопросам Загвоздиной Е.В.

2. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» (Приложение N 1 к настоящему приказу)

3. Ответственному лицу за реализацию Антикоррупционной политики ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» Загвоздиной Е.В. организовать с 01 января 2021 года работу телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

5. Секретарю АУП Колтуновой А.Ю. ознакомить с настоящим приказом всех указанных в нем лиц под подпись.

Главный врач



А.В.Яценко

Иванова М.С.

Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ».

2. Телефон доверия «Антикоррупция» (48533) 2-07-86, установленный в кабинете заместителя главного врача по экономическим вопросам Загвоздиной Е.В., является каналом связи с гражданами, юридическими лицами, иными компетентными органами, созданным в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения
- конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- несоблюдения работниками ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» требований Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на информационных стендах учреждения и на официальном сайте ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ».

6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется в рабочие дни и часы непосредственно ответственным лицом, в круглосуточном режиме – в функции «автоответчик».

8. Время приема одного обращения непосредственно ответственным лицом не ограничено, в режиме работы автоответчика составляет не менее 3 минут.

9. Информация, текст сообщения для обратившегося (звонившего) при соединении, приеме вызова не устанавливается, телефон обеспечивается автоопределителем номера.

10. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», в день поступления (рабочий день или в первый рабочий день) подлежат обязательной регистрации путем внесения в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

11. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не предоставляется и не направляется.

12. При наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего

Порядка, ответственное лицо в день поступления направляет главному врачу служебную записку о поступлении данного обращения с целью принятия мер в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Антикоррупционной политикой учреждения.

13. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» ежеквартально анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция».

14. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, ответственному лицу необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ),

15. Ответственность за надлежащую круглосуточную работу телефона доверия, техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» возлагается на заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе Самойлова А.С.

16. Работники учреждения, допущенные к телефону доверия несут персональную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Положения, за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при использовании канала телефон доверия «Антикоррупция».

Приложение №1 к Порядку

ФОРМА

Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»

N п/п	Дата, время регистрация обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры