

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области
«Тутаевская центральная районная больница»

П Р И К А З

30.12.2020

№313-од

г.Тутаев

об утверждении Плана противодействия
коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»
на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом главного врача ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» от 01.06.2020 г. №159-од «О мерах по предупреждению коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» на 2021 год – Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить прилагаемый План работы комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» на 2021 год – Приложение №2 к настоящему приказу
3. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию утвержденных Планов на 2021 год в установленные сроки.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Главный врач



А.В.Яценко

Иванова М.С.

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»
на 2021 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции			
1.1	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области» государственной областной программы, настоящего плана, плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» на 2021 год	в установленные в соответствующем документе сроки в соответствии с перечнем мер подпрограммы, планов	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, руководители подразделений, отделений
1.2	Подготовка отчетов, пояснительных записок, информации о реализации мер противодействия коррупции	в установленные в соответствующем документе сроки	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, ведущий юрист-консультант
1.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов среди работников ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ», принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров
II. Проведение антикоррупционной оценки нормативных правовых актов			
2.1	Обеспечение организации и проведения антикоррупционной оценки нормативных правовых актов учреждения, их проектов, актов прокурорского реагирования на них	в течение года по мере поступления, в установленные сроки	Ведущий юрист-консультант, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
2.2.	Актуализация карты коррупционных рисков	по мере необходимости	Ведущий юрист-консультант, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики

III. Обеспечение антикоррупционной пропаганды

3.1	Актуализация на официальном информационном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заведующий ОМО, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
3.2	Организация изучения правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности, мер ответственности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Ведущий юристконсульт

IV. Внедрение антикоррупционных механизмов деятельности

4.1	Обеспечение эффективного контроля соблюдения лицами, осуществляющими медицинское обслуживание граждан требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей, выполнение требований антикоррупционного законодательства	в течение года	Руководители подразделений (отделений), Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
4.2	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками кодекса этики и служебного поведения	в течение года	Руководители подразделений (отделений), Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
4.3	Проведение с работниками разъяснительной работы о недопущении поведения, которой может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	не реже, чем 1 раз в квартал	Ведущий юристконсульт, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
4.4	Ведение учета и контроля исполнения документов, итогов проверок, рассмотрения обращений для исключения проявления коррупционных рисков	в течение года	Заместитель главного врача по КЭР, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
4.5	Проведение анализа нарушения работниками правил внутреннего трудового распорядка и положений антикоррупционной политики	в течение года	Начальник отдела кадров, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики



V. Антикоррупционное просвещение и образование

5.1.	<p>Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных нарушений; - об ограничениях, налагаемых на медицинских (фармацевтических) работников при осуществлении профессиональной деятельности. 	в течение года	<p>Ведущий юрист-консульт, Начальник отдела кадров, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики</p>
5.2.	<p>Организация антикоррупционного образования работников (проведение семинаров, учеб, индивидуальных консультаций, повышения квалификации (при наличии средств))</p>	в течение года	<p>Ведущий юрист-консульт, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики</p>
5.3.	<p>Размещение и актуализация в помещениях учреждения и его обособленных структурных подразделениях наглядных информационных и просветительских материалов по формированию антикоррупционного поведения, сведений о работе «горячей линии», ответственном лице по работе с сообщениями о коррупционных правонарушениях</p>	в течение года	<p>Ведущий юрист-консульт, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики</p>

VI. Иные меры

6.1.	<p>Проведение анализа закупочной деятельности в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе, контроля закупок в части обоснованности, соответствия условиям контрактов, сроков и объемов их исполнения</p>	в течение года	<p>Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики, руководитель контрактной службы</p>
6.2.	<p>Повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы комиссии по противодействию коррупции. - проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. - формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы 	В течение года по плану, но реже 1 раза в квартал	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики</p>

6.3	Проведение работы согласно приказа главного врача от 08.11.2017 г. №374-од по размещению специальных ящиков для обращений граждан по вопросам коррупции	В течение года	Лица из состава рабочей группы согласно приказа от 08.11.2017 г. №374-од
6.4	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	В течение года	Ведущий юрист-консульт, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
6.5	Работа по выявлению коррупционных рисков, факторов коррупциогенности при предоставлении имущества учреждения в аренду, безвозмездное пользование	В течение года	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
6.6	Взаимодействие с правоохранительными органами, с органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ведущий юрист-консульт, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики

**План работы комиссии по противодействию коррупции
 ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
I квартал, март 2021 г.		
1.1	Об осуществлении внутреннего финансового контроля за использованием бюджетных средств учреждения (ОМС, субсидия на выполнение государственного задания) и вопросах, возникающих в результате проведения контрольных мероприятий за 2020 год. Учетная политика учреждения.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер
1.2	Организация работы по правовому информированию сотрудников учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Анализ выполнения мер профилактики коррупционных рисков в соответствии с утвержденной картой коррупционных рисков.	Ведущий юрист-консульт, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
1.3	О мерах, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в обособленных структурных подразделениях учреждения и принимаемых мерах по совершенствованию антикоррупционной работы	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
II квартал, июнь 2021 год		
2.1	Анализ состояния работы по обеспечению сохранности и использования денежных средств и материальных ценностей, итоги выборочных инвентаризаций. Анализ проверок материально ответственных лиц. Анализ соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного и полного взыскания арендной платы, стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг с арендатора.	Заместитель главного врача по ГО и МР, главный бухгалтер, ведущий юрист-консульт
2.2	Организация работы в учреждении по соблюдению требований законодательства о государственных закупках. Анализ проведения государственных закупок	Руководитель контрактной службы
2.3	Рассмотрение материалов по факту нецелевого использования бюджетных средств (по результатам проведенных проверок)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
III квартал, сентябрь 2021 год		
3.1	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в сфере обеспечения контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами. Экспертиза качества медицинской помощи пациентам, находившимся на листке нетрудоспособности. Анализ обоснованности выдачи листков временной нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности с проведением экспертизы качества оказания медицинской помощи, в том числе правильности проведения экспертизы ВН и оформления	Заместитель главного врача по КЭР, заведующие поликлиниками

	медицинской документации, в том числе по обособленным структурным подразделениям. Анализ качества оформления и предоставления справок, выписок из медицинской документации медперсоналом отделения (сроки исполнения, полнота, достоверность и обоснованность предоставляемой информации). Анализ выписки льготных рецептов на получение лекарственных средств, в том числе содержащих наркотические средства и психотропные вещества	
3.2	Организация работы с обращениями граждан в ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ». Анализ обращений граждан, в том числе на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Заместитель главного врача по КЭР, Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
3.3	Анализ правильности начисления заработной платы, пособий, командировочных расходов, оплаты дополнительных дней к отпуску, стажа работы в отрасли, а также перечисление средств на карт-счета	Заместитель главного врача по экономическим вопросам главный бухгалтер
IV квартал, декабрь 2021 г.		
4.1	Анализ работы по контролю за отработкой рабочего времени, соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, ведением графиков и табелей учета рабочего времени по подразделениям.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник планово-экономического отдела
4.2	Анализ организации оказания платных медицинских услуг в учреждении	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заведующий взрослой поликлиникой
4.3	Анализ работы по государственным закупкам, планирование на 2022 год.	Руководитель контрактной службы
4.4	О выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2021 году, об утверждении плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
4.5	Информация о реализации мероприятий Плана противодействия коррупции ГБУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ» в 2021 году, утверждении плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
Постоянно в течение 2021 года		
5.	Выполнение поручений вышестоящих государственных органов и правоохранительных органов по предотвращению проявлений коррупции	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики
6.	Предоставление запрашиваемой информации, отчетности по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики

Место проведения заседаний комиссии – конференц-зал, точная дата и время заседания сообщается секретарем комиссии.

В план работы ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики могут быть внесены дополнительные вопросы, что сообщается секретарем.

